

Regulamin przewozu osób i paczek

Firma Przewozowo-Transportowo-Handlowa „Buła-Trans”

§1. Ogólne warunki regulaminu

1. Niniejsze postanowienia stanowią regulamin w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o prawie przewozowym (Dz.U. z 1984 r., nr 53, poz. 272 z późn. zm.), który określa warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób i rzeczy.
2. Dla celów niniejszego regulaminu przyjmuje się, że:
 - 1) Za „Buła-Trans” uznaje się Firmę Przewozowo-Transportowo-Handlową „Buła Trans” Tomasz Przybyła, NIP: 668 169 02 26.
 - 2) Za „przewoźnika” uznaje się Firmę Przewozowo-Transportowo-Handlową „Buła-Trans”, która wykonuje przewóz osób na podstawie licencji do tego uprawniającej.
 - 3) Za „pasażera” uznaje się osobę korzystającą z usług świadczonych przez Firmę Przewozowo-Transportowo-Handlową „Buła-Trans” poprzez dokonanie rezerwacji oraz uiszczenie odpowiedniej opłaty.
 - 4) Za „bagaż” uznaje się ruchome przedmioty zabierane przez pasażera na czas podróży.
 - 5) Za „opłatę” uznaje się cenę przewozu osoby lub paczki.
 - 6) Za „stronę internetową przewoźnika” uznaje się stronę internetową pod adresem za pomocą której możliwe jest dokonanie rezerwacji oraz otrzymanie wszystkich niezbędnych informacji na temat „Buła-Trans”.
 - 7) Za „umowę przewozu” uznaje się umowę między przewoźnikiem a pasażerem, w której przewoźnik zobowiązuje się do wykonania przewozu osób lub paczek z wybranej miejscowości do miejscowości docelowej za określoną opłatą oraz na warunkach zawartych w niniejszym Regulaminie.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie „Buła-Trans” oraz na stronie internetowej.

§2. Przewoźnik

1. Przewoźnik zobowiązuje się do:
 - 1) Realizacji przewozu pasażera wraz z jego bagażem lub paczki z wyznaczonego miejsca do miejsca docelowego;
 - 2) Zapewnienia komfortowych warunków podróży, odpowiedniego bezpieczeństwa oraz higieny;
 - 3) Zapewnienia zastępczego środka transportu w koniecznych przypadkach.
2. Z uwagi na specyfikę prowadzonej działalności godziny wyjazdów i przyjazdów są zmienne, dlatego przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za ich zmianę oraz nie są one częścią umowy przewozu.
3. Wyjazdy oraz powroty w „Buła-Trans” odbywają się codziennie.
4. Przewoźnik nie odpowiada za zdarzenia administracyjne oraz zdarzenia losowe powodujące opóźnienia w podróży lub inne nieokreślone skutki.

5. Przewoźnik w wyjątkowych sytuacjach ma prawo do zmiany wykonawcy usługi przewozu, zmiany pojazdu wykonującego daną usługę lub wysadzenia pasażerów w innym miejscu niż ustalone.
6. Przewoźnik ma prawo do odmowy usługi przewozu bez zwrotu kosztów poniesionych przez pasażera, w przypadku gdy:
 - 1) Pasażer nie przestrzega umowy przewozu oraz warunków zawartych w niniejszym Regulaminie;
 - 2) Zachowanie pasażera wskazuje na jego chorobę, mogącą zagrażać innym współpasażerom;
 - 3) Pasażer nie posiada stosownych dokumentów niezbędnych do przekroczenia granicy, nie stosuje się do przepisów celno-dewizowych, nie został wpuszczony do kraju przez władze imigracyjne oraz gdy przewozi towary nielegalne czy wymagające dłuższej odprawy granicznej, co skutkuje rażącym wydłużeniem czasu podróży;
 - 4) Pasażer spożywa alkohol lub środki odurzające w czasie podróży lub znajduje się w stanie wskazującym na ich wcześniejsze spożycie;
 - 5) Pasażer jest uciążliwy w stosunku do współpasażerów lub kierowcy, zagraża ich bezpieczeństwu lub zdrowiu.
7. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnego adresu przez pasażera.
8. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie przejazdu w wyniku przyczyn od niego niezależnych (np. zamknięcie granic, klęska żywiołowa, przepisy zewnętrzne innych państw) oraz za nieokreślone skutki z nich wynikające.
9. Ze względów logistycznych przewoźnik ma prawo do wprowadzenia przesiadek w trakcie trwania podróży, przy zapewnieniu bezpieczeństwa oraz komfortu pasażerom.

§ 3. Pasażer

1. Pasażer ma obowiązek do:
 - 1) Posiadania wszelkich niezbędnych dokumentów i zaświadczeń uprawniających do odbycia podróży oraz okazywania ich na wezwanie uprawnionych służb granicznych i celnych;
 - 2) Oczekiwania pod umówionym adresem o wskazanej przez przewoźnika godzinie;
 - 3) Stosowania się do wszelkich poleceń kierowcy;
 - 4) Podania pełnych adresów przy dokonywaniu rezerwacji (tj. kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer budynku, kraj);
 - 5) Przestrzegania czystości oraz zasad higieny w czasie trwania przejazdu oraz pozostawienie po sobie porządku;
 - 6) Złożenia bagażu w miejscu wskazanym przez kierowcę;
 - 7) Kulturalnego oraz cichego zachowania, zapewniającego spokojną podróż kierowcy oraz współpasażerom;
 - 8) Zapięcia pasów bezpieczeństwa w pojeździe;
 - 9) Odpowiedniego opisanie swojego bagażu (tj. imię i nazwisko, adres), przewoźnik zastrzega sobie możliwość zidentyfikowania tych danych z dokumentem tożsamości;
 - 10) Przestrzegania określonego wcześniej czasu podczas przerw w podróży.
2. Jeśli przepisy kraju docelowego lub krajów tranzytowych nie stanowią inaczej, dzieci do lat 12 muszą podróżować pod opieką osoby dorosłej. W sytuacji, gdy osoba dorosła nie jest opiekunem prawnym dziecka, konieczne jest upoważnienie rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Dzieci od lat 12 do lat 16 mogą podróżować same przy posiadaniu odpowiedniego dokumentu upoważniającego do przewozu osoby niepełnoletniej, podpisanego przez opiekunów prawnych lub obojga rodziców.
 - 1) Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za osoby niepełnoletnie podróżujące bez prawnego opiekuna.
4. Pasażer odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone współpodróżnym oraz przewoźnikowi w czasie trwania przejazdu, w szczególności za uszkodzenie mienia, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
5. Przewoźnik ma prawo do żądania pokrycia pełnych kosztów wartości przejazdu gdy:
 - 1) Pasażer zrezygnuje z umowy przejazdu na 10h przed planowanym odjazdem;
 - 2) Pasażer nie stawi się w określonym czasie i miejscu w dniu wyjazdu.
6. Przewoźnik ma prawo do obciążenia pasażera kosztami równoważności 50% kosztów przejazdu z tytułu rezygnacji z umowy przewozu na 24 godziny przed planowanym wyjazdem pojazdu.
7. W trakcie trwania podróży obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, wyrobów elektronicznych, spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających.

§ 4. Bagaż

1. Pasażer ma prawo do nieodpłatnego przewozu bagażu według poniższych wytycznych:
 - 1) Dwie sztuki bagażu o łącznej wadze do 40 kg (przewożone w luku bagażowym);
 - 2) Jedna sztuka bagażu podręcznego o wadze maksymalnej 5 kg;
 - a) Bagaż podręczny to torba o wymiarach pozwalających na swobodne umieszczenie jej pod siedzeniem pasażera.
2. Bagaż przekraczający warunki podane w ust. 1 może być przewieziony za dodatkową opłatą po wcześniejszym ustaleniu z przewoźnikiem.
 - 1) Opłatę za nadbagaż pobiera kierowca.
3. Przewoźnik ma prawo odmowy zabrania bagażu, gdy przekracza on warunki określone w ust. 1.
4. Zabrania się przewozu przedmiotów zabronionych w wyniku przepisów prawnych oraz posiadania przedmiotów i materiałów narażających na niebezpieczeństwo kierowcy oraz pasażerów.
5. Przewoźnik nie odpowiada za bagaż podręczny, bagaże poza luką bagażowym, szkody bagażu wywołane jego nieodpowiednim zabezpieczeniem przez pasażera oraz za bagaż pozostawiony w pojeździe.
 - 1) Bagaż pozostawiony w pojeździe, przechowywany jest u przewoźnika przez okres 2 tygodni od pozostawienia.
6. Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy o prawie przewozowym (Dz. U. z 1984 r. nr 53 poz. 272), przewoźnik ma prawo sprawdzić zawartość bagażu.
7. Pasażer ponosi pełną odpowiedzialność za swój bagaż oraz jego zawartość przed odpowiednimi służbami.

8. Przewoźnik dopuszcza przewóz zwierząt za dodatkową opłatą oraz wcześniejszym ustaleniu.

§ 5. Umowa przewozu

1. Złożenie rezerwacji przez pasażera następuje telefonicznie lub drogą mailową na wskazany adres. Umowa zostaje zawarta w momencie potwierdzenia rezerwacji SMS-em lub mailem przez osobę przyjmującą zamówienie.
2. Przewoźnik na dzień przed umówionym wyjazdem potwierdza wszystkie rezerwacje. Rezerwacje niepotwierdzone uznawane są za nieaktualne.
3. W momencie złożenia rezerwacji pasażer obowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Rezerwacja przewozu nie określa konkretnego numeru miejsca.
5. Opłatę za usługę należy uiścić kierowcy na jego wezwanie podczas trwania podróży. Opłata w formie gotówki w walucie PLN lub EURO.
6. Z uwagi na specyfikę działalności nie ma stałego cennika oraz regularnego rozkładu jazdy. Ceny oraz godziny ustalane są indywidualnie.
7. Przewoźnik może powierzyć wykonanie zamówionej usługi innemu przewoźnikowi.

§ 6. Paczki

1. Zamówienie przewozu paczki odbywa się telefonicznie, za pomocą SMS-a lub drogą mailową u przewoźnika. Umowa przewozu paczki zostaje zawarta w chwili potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez przewoźnika.
2. Podczas zamawiania przewozu paczki, adresat jest zobowiązany do podania:
 - 1) Terminu przewozu;
 - 2) Danych adresata, danych odbiorcy (tj. imię i nazwisko, dokładny adres oraz numer telefonu);
 - 3) Wagi, gabarytów;
 - 4) Zawartości.
3. Przewoźnik zastrzega sobie możliwość wysłania paczki drogą kurierską, jeśli ta znacząco odbiega od trasy pojazdu.
4. Adresat ma obowiązek odpowiedniego zapakowania paczki (na paczce powinny znajdować się dane adresata oraz odbiorcy wskazane w ust. 2 pkt. 2); przewoźnik nie odpowiada za szkody wyrządzone wskutek nieprawidłowego zabezpieczenia paczki.
5. Przewoźnik ma prawo domowy przewozu paczki jeśli ta znacząco przekracza gabaryty ustalone przy składaniu zamówienia lub zawiera nielegalne przedmioty czy substancje (np. wyroby akcyzowe, żywe zwierzęta oraz wyroby zabronione odrębnymi przepisami).
6. Adresat jest zobowiązany do załączenia potwierdzenia zakupu, jeśli przedmiot ma dużą wartość.

7. Ceny paczek ustalane są indywidualnie po określeniu jej wagi, wielkości oraz zawartości.
8. Przewoźnik ma prawo przekazania przewozu paczki innemu przewoźnikowi.

§ 6. Reklamacje

1. Zgłoszenia reklamacyjne należy kierować telefonicznie lub drogą mailową do przewoźnika; reklamacje powinny być złożone do 14 dni od zaistniałej sytuacji.
 - 1) Zgłoszenia reklamacyjne dotyczące bagażu muszą być złożone w chwili jego wydania u kierowcy.
2. Prawidłowo złożona reklamacja musi zawierać:
 - 1) Dokładne dane osoby składającej reklamację oraz dokładną datę jej przewozu;
 - 2) Szczegółowy opis zaistniałych okoliczności;
 - 3) Wskazanie ewentualnych szkód powstałych w wyniku sytuacji oraz ewentualnych roszczeń.
3. Złożone reklamacje są rozpatrywane w ciągu 30 dni od daty doręczenia.

§ 7. Promocje

1. Udział we wszelkich promocjach organizowanych przez „Buła-Trans” ma charakter dobrowolny.

§ 8. Postanowienia końcowe

W zakresie nieregulowanym w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (Dz. U. z 1984 r. nr 53 poz. 272 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16 poz. 93 z późn. zm.).